

# 地球温暖化対策報告書 提出前チェックシート【作成ツールで作成した方用】

確認する内容		✓
ツール	1 最新版を使用していますか？ ※Web上に掲載している最新版のツールをご使用ください。 ( <a href="http://www8.kankyo.metro.tokyo.jp/ondanka/report/format/index.html">http://www8.kankyo.metro.tokyo.jp/ondanka/report/format/index.html</a> )	
『事業所情報』	2 「事業所等の名称」は入力していますか？	
	3 「事業所番号」は、過去提出時に採番された事業所番号を入力していますか？ (初めて提出する事業者は、空欄でOK) ※提出2年目以降で新規の事業所がある場合は、過去年度の最大番号の次の番号から入力	
	4 「事業所等の所在地」は、区市町村名の欄と町名番地以下の欄に分けて入力していますか？ ※【正しい入力例】「区市町村名」欄：新宿区、「町名番地以下」欄：西新宿2-8-1	
	5 「事業所等の延床面積」を入力していますか？	
	6 「事業所等の実績年度のエネルギー使用期間」を入力していますか？	
	7 「所有形態」と「報告範囲」は適切に入力されていますか？ ①所有している建物一棟全体を報告 ⇒[自己所有]・[建物の全部] ②賃借している建物一棟全体を報告 ⇒[他者所有]・[建物の全部] ③テナントで賃借使用している部分を報告 ⇒[他者所有]・[建物の一部(テナント)] ④共有の建物または区分所有部分を報告 ⇒[自己所有]・[建物の一部(その他)] ⑤所有事業所で、住居部分を除外して報告 ⇒[自己所有]・[建物の一部(その他)] ※延床面積や各燃料等使用量が、報告範囲についての数値となっているかを合わせて確認	
	8 「報告範囲の主たる用途」を適切に入力していますか？ ①報告範囲の中で延床面積の半分以上を占める1つの用途がある場合 ⇒[事務所]・[商業施設(物販)]・[商業施設(飲食)]・[工場]・[その他] から選択 ※[その他]は、[事務所]～[工場]の4用途ではない用途が半分以上を占める場合に選択 ②報告範囲の中で延床面積の半分以上を占める1つの用途が無い場合 ⇒[複合施設]を選択(例：オフィス・物販・飲食が1/3ずつ)	
	9 「日本標準産業分類」の細分類番号及び業種名を適切に入力していますか？ ※同一事業所内で複数の経済活動がある場合は、最大の面積を占めているものを記入	
	10 「連鎖化事業区分」を適切に入力していますか？ ※フランチャイズチェーンの本部が提出する場合以外は、[非該当]を選択	
	11 「地球温暖化の対策の実施状況」を入力していますか？ ※前年度に実施していたものを入力(例：[C101 空室・不在時等のこまめな消灯])	
	12 「地球温暖化の対策の実施状況」欄で、設備導入対策は、前々年度以前に導入し、前年度も使用した設備について、入力していますか？ ※前々年度以前に導入したものであっても、前年度も継続して使用していれば入力	
	13 「地球温暖化の対策の実施状況」で入力した内容と、「報告範囲の主たる用途」・「日本標準産業分類」の細分類番号及び業種名は、整合していますか？	
	14 前年度(＝実績年度)の目標を達成した事業所について、「実績年度の目標達成の状況」欄に「達成」を入力していますか？ ※目標未達成の事業所や、前年度の目標の設定が無かった事業所については入力不要	
	15 「目標の有無」欄に入力していますか？「有」の場合、「目標値等」を入力していますか？ ①提出年度に目標を設定する、または設定している場合 ⇒[有]を入力⇒「目標値等」を入力 ②提出年度に目標を設定しない場合⇒[無]を入力	

## 地球温暖化対策報告書 提出前チェックシート【作成ツールで作成した方用】

確認する内容		✓	
『エネルギーデータ』	16	各燃料等（電気・上下水等）の使用量の入力漏れや入力間違いはありませんか？ ※電気は原則「その他の買電」欄に入力。下水道は減免等なければ水道と同じ使用量。	
	17	都市ガスの使用量の入力箇所に間違いはありませんか？ ※中圧契約でない場合や契約形態不明の場合は、全て「低圧」へ入力	
	18	<推計で報告する場合> ①「推計の使用」欄の該当箇所に[有]を入力していますか？ ②推計方法の説明資料を報告書本体とは別に添付していますか？ （推計方法の説明資料とは、推計使用理由・計算式の考え方・計算式を記したもの） ③推計方法の説明資料の計算結果と『その2』に入力した数値は一致していますか？	
『事業者情報』	19	「事業者の氏名(法人名、代表者の役職、氏名)」「事業者の郵便番号」「事業者の住所」に入力漏れや誤りはありませんか？	
	20	「事業者番号」を入力していますか？（初めて提出する事業者は、空欄でOK）	
	21	「連絡先」欄に、担当者の部署・氏名・電話番号・メールアドレスを入力していますか？ また、第三者を連絡先窓口とする場合は、提出事業者と第三者の両方の連絡先を入力するとともに、両者の関係性（入力例：ビル管理を委託している事業者）を入力していますか？	
	22	「提出区分」を適切に入力していますか？ ①前年度の原油換算エネルギー使用量が30kl以上の事業所の合計値が3000kl以上の場合 （または、前々年度の同使用量合計値が3000kl以上の場合） ⇒義務提出者に該当（[1_義務]を入力） ②①に該当しない場合 ⇒任意提出者に該当（[2_任意]を入力）	
	23	「義務・任意の割り振り」ボタンは押しましたか？	
24	「組織体制の整備の状況」を入力していますか？ ※前年度に実施していたものを入力（例：[A101 地球温暖化対策の方針等の設定]）		
『トップ』	25	「提出年度」は入力は正しいですか？	
	26	「入力データチェック」ボタンは押しましたか？	
地球温暖化対策報告書『提出書』	27	右上部の日付を記入していますか？ （郵送の場合⇒発送日、窓口持参の場合⇒窓口持参日）	
	28	代表者印を押印していますか？（社印は×）	
	29	条例第8条の23第1項、第2項のうち、該当する方を○で囲む、または該当しない方に二重線を引いていますか？ ①上記23で義務提出者に該当の場合 ⇒第1項に○、または第2項に二重線を引く ②上記23で任意提出者に該当の場合 ⇒第2項に○、または第1項に二重線を引く	
30	最後に作成ツールの「事業所情報」「エネルギーデータ」「事業者情報」「トップ」の各シートと印刷した「地球温暖化対策報告書 提出書」を見直して、最終確認をお願い致します。		